

ESTATUTS

TERRASSA



**ASSOCIACIÓ
GRUP FILATÈLIC
NUMISMÀTIC I DE
COL·LECCIONISME**

Aprovats per la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya amb resolució de data 21 d'octubre de 2011.

Entitat inscrita al Registre d'Associacions amb el número 94 a la Secció 1a del Registre de Barcelona.

NIF: G58126459

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTIUS, VALORS I DOMICILI

Article 1

Amb la denominació **Associació Grup Filatèlic, Numismàtic i de Col·leccionisme de Terrassa** es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus Estatuts.

Article 2

L'Associació Grup Filatèlic, Numismàtic i de Col·leccionisme de Terrassa és una associació sense ànim de lucre amb els següents objectius socials bàsics:

- a) Promoure la difusió i el foment del col·leccionisme en tota la seva diversitat.
- b) Organitzar exposicions, concursos, cursets, intercanvis-subhastes, conferències, col·loquis, jornades sectorials de col·leccionistes, fires, etcètera.
- c) Editar publicacions periòdiques i específiques en qualsevol format de difusió ja sigui convencional o electrònic, així com medalles commemoratives, facsímils, vinyetes, postals, etcètera.
- d) Denunciar les falsificacions de les quals es tingui coneixement.
- e) Assessorar en classificació o valoració de segells i monedes.
- f) Defensar els interessos dels socis facilitant-los intercanvis socials i estimulant amb tots els mitjans al seu abast el foment i la dignificació del col·leccionisme amb la seva presència a activitats ciutadanes.
- g) Col·laborar amb altres entitats anàlogues d'arreu del món, per a la defensa dels seus respectius afiliats i per a l'expansió de la filatèlia, la numismàtica i el col·leccionisme en general, establint mútues relacions amb elles.

Article 3

L'entitat no discrimina ningú per raó de sexe, religió, origen, llengua, opinions o qualsevol altra circumstància personal o social, sempre que es manifesti dins del respecte bàsic entre persones.

En la redacció dels presents Estatuts s'adopta la fórmula masculina per anomenar càrrecs i persones en plural. L'ús del masculí com a genèric per a referir-se a homes i dones no significa cap mena de discriminació per a ningú per motius de gènere.

Article 4

1. El domicili de l'entitat s'estableix a la Rambla d'Ègara, 340 2a (Centre Cultural) de la ciutat de Terrassa i es pot traslladar a un altre lloc dins el mateix municipi per acord de la Junta Directiva.
2. Les activitats d'aquesta entitat es fan majoritàriament a Catalunya i la llengua vehicular en les comunicacions és el català, la llengua pròpia de Catalunya.

CAPÍTOL II. SOCIS: DRETS I DEURES

Article 4 a

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que siguin majors d'edat.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques privades i públiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada pel seu òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una entitat.

Per integrar-se a l'entitat cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'entitat:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'entitat i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'entitat estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels Estatuts.
12. Consultar els llibres de l'entitat.

Article 6

Són deures dels membres de l'entitat:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'entitat i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'entitat amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. *Notificar* a la Secretaria els canvis de domicili, telèfon, correu electrònic, etc. per tal que pugui posar-nos al corrent d'avisos i convocatòries.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'entitat:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries o contravenir els acords presos per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
4. Per falta greu en el compliment de llurs compromisos ètics i socials com a col·leccionista, dintre o fora de la societat, sempre que aquesta falta sigui degudament comprovada per la Junta Directiva, i prèvia audiència de l'interessat, el qual serà considerat com a baixa temporal fins a la decisió de l'Assemblea.

Els socis podran donar-se de baixa o dimitir de llurs càrrecs per mitjà d'un escrit adreçat al president, el qual n'haurà d'assabentar la Junta Directiva.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; tots els socis en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'entitat, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els socis tenen dret a vot l'Assemblea General. Aquest dret també es podrà exercir per mitjà d'un representant degudament designat.
4. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'entitat i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
- d) Acordar la dissolució de l'entitat.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el Reglament de règim intern.
- h) Acordar la baixa o expulsió definitiva de socis prèviament expedientats
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la seva mort.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'entitat. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i març ambdós inclosos.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 20% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar com a mínim quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o a l'adreça electrònica que consti en la relació actualitzada de socis.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident, el secretari o el tresorer. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva, en el supòsit que aquest fos qui presideix l'Assemblea farà les funcions de secretari un soci escollit entre els presents.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels socis poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. El dret a vot també es podrà exercir per mitjà d'un representant. La representació ha de ser escrita i delegada a favor d'un altre soci, amb el límit de cinc vots delegats per soci, per a una Assemblea concreta. El secretari de la Junta validarà l'admissió de representacions abans de començar la sessió.
3. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis, al corrent de pagament, presents o representats.

4. Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'entitat, la constitució d'una federació amb entitats similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament d'acord a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i les que en el futur ens siguin d'aplicació.

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i un nombre indeterminat de vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació secreta de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec sense cap retribució econòmica. No obstant això, les despeses que ocasioni l'exercici dels seus càrrecs han de ser compensades per l'entitat.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
 - b) incapacitat o inhabilitació.
 - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d) separació acordada per l'assemblea general.
 - e) qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'entitat de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'entitat.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'entitat han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts.
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i de dipòsits a qualsevol entitat financera i disposar dels fons que hi hagi tal i com es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'entitat o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

- 1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada quatre mesos.
- 2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

- 1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
- 2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president, del secretari o de les persones que els substitueixin, per delegació, hi és necessària sempre.
- 3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

- 1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
- 2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 21

- 1. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- 2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments financers.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'entitat, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el Llibre de Registre de Socis, en el que per ordre d'antiguitat, es consignarà el nom, cognoms, número de document d'identitat, adreça i localitat, número de telèfon, adreça de correu electrònic, la data d'ingrés i la temàtica o tipus de col·leccionisme que practica, així mateix s'hi anotaran, quan s'escaigui, la data de baixa i el seus motius.

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'entitat que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La mateixa Junta Directiva que també podrà suggerir la constitució de comissions específiques, s'ha d'ocupar de totes elles, demanant als seus encarregats que li presentin periòdicament un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 25

Els bens de l'entitat consten de mobiliari, col·leccions filatèliques, de monedes, de medalles, biblioteca, etcètera.

Article 26

Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

Tots els membres de l'entitat tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques que s'han d'abonar semestralment o anual, segons el que disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o de dipòsits en establiments de finances, hi han de figurar les signatures del president, el vicepresident, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 30

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'entitat, segons el que estableixi el Reglament de règim intern. Aquest Reglament ha d'haver estat aprovat per l'Assemblea General.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

Article 31

L'entitat pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'entitat, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'entitat estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense ànim de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'entitat, hagi destacat més en la seva activitat ja sigui a favor d'obres benèfiques o culturals
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Aquests Estatuts, aprovats en l'Assemblea General celebrada el dia 15 d'octubre de 2010 substitueixen a partir d'ara als que en data 8 de juliol de 1966 foren aprovats pel *Gobierno Civil* de Barcelona a nom de *Grupo Filatèlico y Numismático de Terrasa*, amb domicili social al carrer Teatre número 2 de Terrassa, i inscrita en la secció 1a amb el número 94 al Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Terrassa, 15 d'octubre de 2010.

Seu Social:

Rambla d'Ègara, 340 2a (Centre Cultural) 08221 Terrassa

Fax: 937 805 299 - Cel: elgrup@josoc.cat

Blog/web: colleccionistesgrupterrassa.wordpress.com